



OFFICE OF THE SELF FINANCING ADVISORY BOARD  
MOHANLAL SUKHADIA UNIVERSITY  
UDAIPUR-313001

No. SFAB/MLSU/2022-23/

Date : 12.05.2023

**NOTIFICATION**  
**(CONSOLIDATED SCHEDULE FOR APTITUDE TEST)**

**अधिसूचना**

(एप्टीट्यूड टेस्ट के लिए समेकित (कंसोलिडेटेड) कार्यक्रम)

Following will be the schedule of Aptitude Test for the empanelment of various service consultants under Self Financing Advisory Board of the University.

विश्वविद्यालय के स्ववित्तपोषित सलाहकार बोर्ड के तहत विभिन्न सेवा सलाहकारों के पैनल के लिए एप्टीट्यूड टेस्ट का कार्यक्रम निम्नलिखित होगा।

All the applicants who have applied online and qualified in Job Test by obtaining minimum qualifying marks (40%) will be permitted provisionally to appear in the Aptitude Test assuming that they fulfil the required qualification and experience etc. as per the norms contained in the notification. In case the candidate is found to be not eligible at any stage or has submitted wrong information, his/her candidature will be rejected.

वे सभी आवेदक जिन्होंने ऑनलाइन आवेदन किया है और न्यूनतम अर्हक अंक (40%) प्राप्त करके जॉब टेस्ट में अर्हता प्राप्त की है, यह मानते हुए कि वे अधिसूचना में निहित मानदंडों के अनुसार आवश्यक योग्यता और अनुभव आदि को पूरा करते हैं को अस्थायी रूप से एप्टीट्यूड टेस्ट में उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी | यदि उम्मीदवार किसी भी स्तर पर योग्य नहीं पाया जाता है या उसने गलत जानकारी प्रस्तुत की है, तो उसकी उम्मीदवारी खारिज (रद्द) कर दी जाएगी।

**Hard copy of the application with self attested copies** of the caste/category certificate, educational and technical qualifications and experience etc. **will be required to be submitted at the time of Aptitude Test.** In absence of the same, the candidate will not be permitted to appear in the Aptitude Test. Candidates are required to **BRING ALL ORIGINAL DOCUMENTS** for verification with one colour photograph and ID proof.

एप्टीट्यूड टेस्ट के समय जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र, शैक्षिक और तकनीकी योग्यता और अनुभव आदि की स्वप्रमाणित प्रतियों के साथ आवेदन की हार्ड कॉपी जमा कराना आवश्यक होगा। इसके अभाव में उम्मीदवार को एप्टीट्यूड टेस्ट में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। उम्मीदवारों को एक रंगीन फोटोग्राफ और आईडी प्रूफ के साथ सत्यापन के लिए सभी मूल दस्तावेज लाने होंगे।

For documents verification, the counter will start two hours before the start of the Aptitude Test. Applicant can avail the benefit of the facility to avoid delay in process,

आवेदकों की सुविधा हेतु दस्तावेज सत्यापन के लिए एप्टीट्यूड टेस्ट शुरू होने के दो घंटे पूर्व से ही काउंटर प्रारंभ कर दिया जायेगा |

The **Aptitude Test** shall be based on personal interaction with the candidate by the committee.

एप्टीट्यूड टेस्ट समिति द्वारा उम्मीदवार के साथ व्यक्तिगत बातचीत पर आधारित होगा |

# APTITUDE TEST

(एप्टीट्यूड टेस्ट)

**VENUE: UNIVERSITY ADMINISTRATIVE OFFICE (V.C. SECRETARIAT),  
UNIVERSITY CAMPUS, MLSU, UDAIPUR**

**Time:**

**10:00 A.M. onwards**

स्थान: विश्वविद्यालय प्रशासनिक कार्यालय, (कुलपति सचिवालय), विश्वविद्यालय परिसर, मोहनलाल सुखाडिया विश्वविद्यालय उदयपुर

## **APTITUDE TEST : DATE, TIME & VENUE**

Name of Service Category	Sr. No. of Service	Name of the Services	Marks *	Date & Day & Time	Number of eligible candidates
B-Office Services	3	Office Associate Executive with IT Services	30	<b>15.05.2023</b> <b>Monday</b> <b>10.00 A.M.</b> <b>onwards</b>	2
	4	Office Assistant Executive with IT Services	30		22
	7	Public Relation & Media Advisor Assistance Services	30		2

**\*100 marks for Applicants who have retired from Mohanlal Sukhadia University services and below the age of 65 years.**

### **Important Note :**

1. Minimum qualifying marks in Aptitude Test is 40%. Marks obtained in Job Test & Aptitude Test (individually) will be counted for determining final order of merit.  
एप्टीट्यूड टेस्ट में न्यूनतम योग्यता अंक 40% है। योग्यता (मेरिट) के क्रम को निर्धारित करने के लिए जॉब टेस्ट और एप्टीट्यूड टेस्ट में प्राप्त अंकों की गणना की जाएगी।
2. All the candidates are required to reach at the venue before two hour of the schedule of Aptitude Test and **BRING ALL ORIGINAL DOCUMENTS** for verification with one colour photograph and ID proof.

सभी उम्मीदवारों को एप्टीट्यूड टेस्ट के कार्यक्रम के दो घंटे पहले कार्यक्रम स्थल पर पहुंचना होगा और एक रंगीन फोटोग्राफ और आईडी प्रूफ के साथ सत्यापन के लिए सभी मूल दस्तावेज लाने होंगे।

**MEMBER SECRETARY**

Copy forwarded for information and necessary action to :

1. All the Deans, Directors & Unit Heads of the University.  
(i) UCoS, (ii) UCCMS, (iii) UCSSH, (iv) UCLaw, (v) FMS, (vi) PRC (vii) Computer Centre, (viii) P.G.Studies.
2. The Registrar / Comptroller / Controller of Examinations, MLSU, Udaipur.
3. The Chairman, University Sports Board, MLSU, Udaipur.
4. The Chief Warden, University Hostels, MLSU, Udaipur.
5. The Dy. Librarian, University Central Library, MLSU, Udaipur
6. The Head, Department of Geology, MLSU, Udaipur.
7. The OIC, University Guest House & Tourism Programme, MLSU, Udaipur
8. The University Engineer, MLSU, Udaipur.
9. The Dy. Registrar (Examinations), MLSU, Udaipur
10. The Dy. Registrar, GAD, MLSU, Udaipur to report the order in the next meeting of the BOM.
11. The P.S. to VC, MLSU, Udaipur
12. The Addl. P.S. to Registrar / Comptroller / COE, MLSU, Udaipur
13. Guard file.

**MEMBER SECRETARY**